

**KERANGKA ACUAN / TEKNIS  
PENGADAAN JASA EVENT MANAGEMENT  
CORPORATE OFFICE SUPPORT (COS) & CORPORATE COMMUNICATION  
(CORCOM)**

**I. PENDAHULUAN**

Corporate Office Support dan Corporate Communication (CORCOM), memiliki peran antara lain untuk pengelolaan kegiatan event strategis internal dan eksternal perusahaan, Direksi/ Dewan Komisaris atau tamu-tamu penting perusahaan. Pengelolaan event-event corporate Telkom, dari perencanaan hingga pelaksanaan event sepatutnya dapat diselenggarakan secara optimal untuk kepentingan sinergi bisnis dalam lingkup Telkom Group sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien.

Sebagai bagian dari program tersebut, diperlukan penguatan *corporate image* khususnya melalui optimalisasi agency pada unit Corporate Office Support (COS) dan Corporate Communication (CORCOM), sehingga diharapkan seluruh program agenda pengawalan event-event di tahun 2023 s.d. 2025 dapat direalisasikan sesuai dengan target dan strategi yang direncanakan.

Sebagai upaya menjaga citra perusahaan di mata publik, unit COS berkolaborasi dengan Unit Corporate Communication (Corcomm) dalam hal Pengelolaan Event, Media & Content Creative, sehingga diperlukan *event management* untuk mengelola strategi komunikasi korporasi secara terpadu yang sesuai dengan visi dan misi Telkom.

Ruang lingkup *event management* dimaksud antara lain mencakup *campaign strategy, creative design, customer education* hingga *creative event* untuk *Company Image*.

**II. MAKSUD DAN TUJUAN**

**1. MAKSUD**

Dokumen tertulis ini dipersiapkan sebagai Kerangka Acuan Teknis dalam rangka ***Pengadaan Event Management COS & CORCOM*** yang akan dijadikan mitra kerja Telkom dalam melaksanakan *Calendar of Event* Telkom selama 36 (tiga puluh enam bulan).

**2. TUJUAN**

- a. Melaksanakan kegiatan iklan, kegiatan/ event yang terkait korporat image dan promosi Telkom secara terencana, terpadu dan professional.

## TERM OF REFERENCE

---

- b. Mengakomodasikan kebutuhan komunikasi perusahaan di bidang promosi produk, corporate image, edukasi pelanggan, retensi dan customer loyalty sesuai rencana yang telah ditetapkan.
- c. Mendapatkan Agency yang memiliki kemampuan sebagai *Event Management COS & CORCOM agency*.
- d. *Event Management COS & CORCOM Agency* merupakan Agency yang memberikan jasa terpadu dalam Pengelolaan Event Corporate, Media & Content Creative di lingkungan TelkomGroup.
- e. *Event Management COS & CORCOM agency* Telkom dalam melaksanakan pekerjaan akan menggunakan skema retainer fee / bekerja sesuai SP yang diterbitkan Telkom.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

Persyaratan khusus yang akan diterapkan untuk seleksi *Event Management COS & CORCOM Agency* harus dipenuhi oleh kandidat dengan kriteria sebagai berikut:

#### A **Memiliki alokasi sumber daya tim yang memadai.**

Kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* memiliki kemampuan untuk menangani pekerjaan-pekerjaan sesuai Calender of Event Telkom, dengan komposisi tim antara lain terdiri dari:

- a. Satu orang *Account Director*;
- b. Satu orang *Senior Account Manager/Executive*;
- c. Dua orang *Strategic Planner (Brand & Corporate Strategy)*;
- d. *Creative team & production Support team*;

Sumber daya dan personil yang ikut serta dalam proses pengadaan (presentasi) tersebut bersifat permanen dalam kurun waktu satu project pekerjaan. Telkom berhak meminta penggantian anggota tim yang tidak perform berdasarkan hasil pengamatan dan evaluasi.

Melampirkan nama-nama personil dengan portofolio pekerjaan/aktivitas penanganan project- yang besar berikut Curriculum Vitae (CV).

#### B **Bebas dari Blocking Account dan memiliki Kemampuan Financial yang Memadai.**

*Event Management COS & CORCOM Agency* yang akan menjadi kandidat dalam proses pengadaan diharuskan bebas dari adanya blocking account (tunggakan/utang), kepada mitra kerjanya. Hal ini untuk menghindari terhambatnya proses produksi. Untuk itu, kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* wajib membuat surat pernyataan resmi di atas materai yang menyatakan bebas terhadap blocking account.

Memiliki kemampuan menangani project besar yang dibuktikan dengan antara lain billing statement dari project *Event Management* senilai minimal 20 Milyar dalam 1 (satu) tahun terakhir yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari Direksi/pemilik perusahaan untuk brand agency dan

## **TERM OF REFERENCE**

---

kemampuan finansial yang dibuktikan dengan rekening koran 6 bulan terakhir

### **C Tidak menangani perusahaan ICT lainnya.**

*Event Management COS & CORCOM Agency* dapat bekerja tanpa adanya *conflict of interest* dan juga agar setiap perencanaan dapat diperlakukan *confidential*, maka *Event Management COS & CORCOM Agency* tersebut (sejak menandatangani kontrak dengan Telkom) tidak sedang menangani pada saat bersamaan project promosi dari Perusahaan/ Penyelenggara Jasa ICT lainnya di Indonesia.

Untuk ini, perusahaan kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* diwajibkan untuk membuat surat pernyataan resmi di atas materai yang menyatakan bahwa pada saat kontrak (terhitung sejak ditandatanganinya kontrak dengan Telkom) sampai dengan tanggal berakhirnya kontrak dengan Telkom tidak sedang menangani perusahaan ICT lainnya.

### **D Memiliki kemampuan untuk memenuhi deadlines (tenggat waktu) yang ketat.**

*Event Management COS & CORCOM Agency* (jika ditunjuk menjadi pemenang pengadaan) mampu memenuhi semua *deadlines* yang ditetapkan Telkom. *Brief* harus dihadiri secara full team oleh agency (yang telah ditunjuk Telkom).

*Event Management COS & CORCOM Agency* memiliki tim creative yang dedicated 100%.

Untuk itu kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* diwajibkan untuk membuat surat pernyataan resmi di atas materai yang menyatakan dan membuktikan bahwa *Event Management COS & CORCOM Agency* tersebut memiliki sumber daya dengan kapasitas yang cukup untuk menangani klien baru (Telkom).

### **E Kesiediaan menjamin kerahasiaan.**

Bersedia menjamin kerahasiaan dari seluruh aktivitas, dokumentasi, dan materi-materi lainnya yang dalam melaksanakan pekerjaan di Telkom. Jaminan kerahasiaan ini termasuk juga terhadap semua pihak di luar perusahaan Saudara atau undangan pitching dari semua informasi yang diberikan Telkom untuk keperluan proses pitching seperti RKS, TOR, Client Brief, dan lain-lain dengan menandatangani *Non Disclosure Agreement* (NDA).

**F Pengalaman**

Kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* harus sudah berpengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam Industri Pengelolaan Event, Media & Content Creative di Indonesia dan menjadi anggota asosiasi perusahaan periklanan.

Berpengalaman menangani Advertensi di perusahaan berskala Nasional dan menjadi nilai tambah bila pernah menangani advertensi pada advertensi operator telekomunikasi lainnya.

**G Domisili Perusahaan**

Untuk efektifitas dalam pelaksanaan pekerjaan, maka *Event Management COS & CORCOM Agency* harus mempunyai kantor pusat atau cabang di Jakarta. Hal ini penting mengingat kedudukan Telkom (Kantor Pusat) dan hampir semua media dan pihak terkait (biro riset, media buyer, production house, dan sebagainya) yang bersifat nasional mempunyai kantor di Jakarta sehingga mempermudah koordinasi antara TELKOM, pihak media dan pihak terkait lainnya.

**IV. RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

**A. Ruang Lingkup Pekerjaan**

Ruang lingkup pekerjaan dari *Event Management COS & CORCOM Agency* adalah merencanakan Pengelolaan Event, Media & Content Creative yang sesuai visi dan misi Telkom yang meliputi strategi *campaign, desain creative, untuk Product Marketing Management, Customer Education, dan Company Image.*

Dalam implementasinya Unit yang dapat menggunakan TOR ini tidak terbatas pada Unit Corporate Office Support (COS) dan Corporate Communication, akan tetapi Unit lain yang memerlukan dalam lingkup Telkom.

**B. Rincian Ruang Lingkup Pekerjaan**

Secara lebih terperinci, berikut ini adalah cakupan dari masing-masing bidang pekerjaan yaitu:

**1. Strategic Planning**

- a. Melakukan survey dengan menganalisa dan merumuskan persepsi masyarakat terhadap program campaign yang dilakukan oleh Telkom melalui MDM.
- b. Menganalisa dan merumuskan kegiatan-kegiatan pesaing setiap periode tertentu atau pada saat pesaing melakukan kegiatan promo,

## TERM OF REFERENCE

---

hasil analisa disampaikan kepada Telkom secara tertulis dan melalui presentasi di management Telkom.

- c. Merancang dan merekomendasikan strategi komunikasi (promotion mix termasuk kegiatan BTL) pada saat penyampaian usulan creative, sebagai satu kesatuan Brand Strategy yang terintegrasi.
  - d. Melakukan strategi creative yang berasal dari input dan dari brief Telkom, sehingga menjadi landasan dalam menyusun kreatif rasional termasuk membuat strategy PR-ing untuk memperkuat program campaign, baik melalui ATL (*Above The Line*) maupun BTL (*Below The Line*).
2. **Jasa Kreatif** adalah termasuk, namun tidak terbatas pada Penyusunan Konsep Creative, Penyusunan Creative Design, Copywriter, Penyediaan Talent, Brand Ambassador, Pekerjaan Produksi Creative – TVC, Video, Editing, Design Kalender, Design Infrastruktur Event, Design Souvenir Telkom, Design Kartu Ucapan, dsb. Adapun pekerjaan desain kreatif, dilakukan dengan standar sebagai berikut :
- a. Desain Kreatif materi *Above The Line* (Corporate Image : TVC dan turunannya). Membuat desain kreatif untuk setiap materi *Above The Line*, meliputi:
    - i. Membuat 2 (dua) buah alternatif desain kreatif (*Story board*) untuk setiap desain kreatif seperti konsep kreatif *Digital Campaign* dan TVC (TV Clip);
    - ii. Membuat desain kreatif sesuai dengan yang direncanakan di dalam *Calender of Event* Telkom;
    - iii. Desain kreatif yang diusulkan harus mengacu pada strategic planning yang telah disusun;
    - iv. Mempresentasikan desain kreatif materi ATL kepada TELKOM dan melakukan revisi maksimal sebanyak 3 (tiga) kali, hingga desain kreatif tersebut dapat diterima oleh Telkom sebagai storyboard dan F/A (Finished Art Work) yang siap diproduksi (dibuat materinya);
    - v. Melakukan pertemuan rutin sesuai kebutuhan untuk keperluan evaluasi progress pekerjaan dengan TELKOM dan membuat minutes of meeting untuk setiap kali pertemuan yang dikirimkan paling lambat 1 (*satu*) hari setelah meeting;
    - vi. Melengkapi setiap aktivitas interaksi tersebut dalam prosedur standard dan evident dari setiap kesepakatan/keputusan tersebut (berita acara dan approval form/material).
  - b. Desain Kreatif Materi *Below The Line* (Kalender, Souvenir dan lain-lain).  
Membuat desain kreatif untuk setiap materi *Below The Line*, meliputi:
    - i. *Kalender*, yang terdiri dari Kalender Dinding, Kalender Meja, Kalender Poster, World Time Calender dan kartu ucapan, dsb.

## TERM OF REFERENCE

---

- ii. *Souvenir*, yang terdiri dari Desain creative T-Shirt (dengan kerah dan tanpa kerah), Topi, Rompi, Jaket, Payung, Jam Dinding, Jam Meja, Cover Ban Mobil, Sun Screen, Ballpoint, Mug/Cangkir, World Time Calculator, Kartu Ucapan, Organizer, boneka, dsb.
  - iii. *Kartu, Voucher & Packaging*, yang terdiri dari desain kartu, voucher, brosur/booklet petunjuk dan packaging, dsb.
  - iv. Mempresentasikan desain kreatif below the line kepada TELKOM dan melakukan revisi hingga desain kreatif tersebut dapat diterima oleh TELKOM sebagai FA yang siap diproduksi.
3. **Media Handling** adalah Pekerjaan Press Conference termasuk namun tidak terbatas pada Pekerjaan Press Release sesuai Objective News Value dari Client, Organize Acara Press Conference (Konsep Acara, Run Down, Pengisi Acara, Audience, Venue, Meal, Souvenir, dsb), Pengelolaan Kehadiran Media dan Monitoring Tayangan Media atas News Value yang disampaikan.
4. **Post Buy Analyst/Reporting** adalah Jasa Monitoring Efektifitas Kegiatan Pengelolaan Event, Media & Content Creative berdasarkan data analitis dan dikemas dalam Report sesuai perspektif yang dibutuhkan oleh TELKOM.
5. **Jasa Activation / Event** adalah Jasa Penyelenggaraan Event TELKOM sesuai Objective yang ditetapkan oleh TELKOM, baik event Konvensional maupun event di Media Digital. Kegiatan Penyelenggaraan Event termasuk namun tidak terbatas pada Penyusunan Konsep Event, Run Down Acara, penyediaan Pengisi Acara, Audience, Venue, penyediaan Infrastruktur Event, penyediaan multimedia, Meal, Souvenir, dsb.
6. **Perangkat Activation/ Event** Kegiatan Pengelolaan Event, Media & Content Creative adalah seluruh infrastruktur Pendukung Kegiatan Komunikasi Pemasaran Terpadu seperti Device untuk Pameran, Mobil Demo Edukasi Market, dsb termasuk namun tidak terbatas pada Penyusunan Daftar Jenis Barang, Instalasi, Distribusi dan Maintenance.
7. **Post Material & Souvenir** adalah produksi barang cetakan seperti brosur, leaflet, poster, banner, giant banner, daftar harga, cetakan materi billboard, cetakan materi baliho, produksi souvenir. Pekerjaan Post Material dan Souvenir termasuk namun tidak terbatas pada Penyusunan Usulan Jenis Barang dan Material Cetakan/Souvenir.
8. **Talent Brand Ambassador / Pemasaran/ Event / Creative/ Media** adalah Jasa Tenaga Talent untuk pekerjaan:
  - a. Brand Ambassador.
  - b. Pemasaran: Sales Promotion Girl/Boy, Customer Service, Usher, dsb.

## TERM OF REFERENCE

---

- c. Event: Pengisi Acara (Singer atau band, Master of Ceremony, Dancer, Standup Comedy, pemain alat musik, Motivator, Pembicara, instruktur olahraga, extra talent, dsb).
- d. Creative: Director, fashion designer, komikus, MakeUp Artis, Photographer, dsb.
- e. Media: KOL, Buzzer, influencer, konten creator, dsb

### C. Spesifikasi Ruang Lingkup Pekerjaan

Secara umum Spesifikasi untuk tim creative adalah sebagai berikut :

#### 1. SPESIFIKASI UMUM

Setiap pengajuan konsep yang disampaikan oleh Agency TELKOM dipersyaratkan untuk memenuhi spesifikasi sebagai berikut:

- a. Kesesuaian dan konsistensi konsep dengan Client Brief dan strategic planning;
- b. *2 (dua) buah* alternatif konsep/desain kreatif yang diajukan merupakan alternatif yang independent/berbeda konsep satu dengan yang lainnya (bukan turunan/variasi).
- c. Memenuhi kriteria standard kualitas Telkom sebagai berikut :
  - 1) Great Idea
  - 2) Original
  - 3) Unique
  - 4) Konsisten dalam Brand Characteristic yakni :
    - a) Physical Brand Attributes
    - b) Maintaining brand awareness level
    - c) Integrated communication & positioning message maupun produk lainnya;
  - 5) Fully Impact;

#### 2. PROPOSAL PROGRAM

**Proposal Program** berisi Konsep Program Komunikasi yang akan dipromosikan pada tahun 2023 - 2025 meliputi :

- a) Pengelolaan Event, Media & Content Creative
- b) Advertorial Corporate Image

Masing-masing Proposal Program sesuai dengan ruang lingkup di atas harus mengandung hal-hal sebagai berikut :

- (1). Strategi komunikasi pemasaran untuk mencapai tujuan promosi/komunikasi dan target pemasaran TELKOM secara integrated;
- (2). Ide kreatif;

## TERM OF REFERENCE

---

- (3). Desain materi Ide kreatif pada butir (2) di atas dalam bentuk :
- **Story Board dan Story Line** untuk desain materi Video (TVC dan footage) yang disertai deskripsi tentang argumen analitik dan atau filosofi yang digunakan dalam proses desain. Story Board ini dicetak/diproduksi di atas *art paper* A3 yang dilekatkan pada kertas karton hitam sebagai sampul luarnya;
  - **Konsep Digital;**
  - **Lay Out Print Ad**
  - **Desain di atas kertas (full color)** untuk materi yang dicetak/diproduksi di atas *art paper* ukuran A3 dan dilekatkan pada karton hitam sebagai sampul luarnya;

Biaya yang dikeluarkan oleh kandidat *Event Management COS & CORCOM Agency* untuk membuat desain materi iklan ini **tidak** mendapat penggantian (reimbursement) dari TELKOM.

Proposal program yang telah disampaikan, bila diperlukan oleh TELKOM maka Peserta harus mempresentasikan dihadapan Tim Penilai TELKOM

Demikian Term Of Reverence (TOR) ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab.